

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-005-2025

FECHA: día, mes y año	04/04/2025
ÁREA REQUIRENTE	Tlgo. Klever Imbaquingo Jefe Administrativo
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 30 530405 VEHICULOS
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOS DE LA EMAPAAC-EP , a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: IMBAGO VACA HERNAN ORLANDO RUC: 17059495330001 Dirección: Venezuela 1-36 Terán detrás del estadio de liga cantonal Cayambe. Teléfono domicilio: 099 633 7664 Email: parramaria.1776@gmail.com	PROFORMA: N°003 FECHA: 14 de marzo de 2025 CONTACTO: IMBAGO VACA HERNAN ORLANDO VIGENCIA: 30 días
---	--

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	871410021	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOS DE LA EMAPAAC-EP	U	1	\$ 1.590,00	\$ 1.590,00
SUB TOTAL						\$ 1.590,00
IVA 15%						\$ 0,00
TOTAL						\$ 1.590,00

Son Mil quinientos noventa con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	La administración de la orden de compra, estará a cargo el Ing. Alejandro Molina quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-005-2025 y verificará que los servicios adquiridos, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.
---	--

	La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
FORMA DE PAGO:	Los pagos se realizarán, previa presentación de las facturas en la que conste el servicio efectuado y órdenes de trabajo legalizadas por el proveedor, informe de conformidad del Administrador y acta entrega-recepción parcial de todos los servicios recibidos. Los pagos se realizarán de manera mensual.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	La entrega de los trabajos será de diez meses o hasta que se consuma la orden de compra lo que ocurra primero, los cuales se entregarán en coordinación con el Administrador de la orden de trabajo, el proveedor al siguiente día de la emisión de la orden de trabajo deberá realizar el mantenimiento de las motocicletas de la EMAPAAC-EP, dando el mantenimiento preventivo y correctivo necesario.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	La El contratista deberá revisar cuidadosamente los términos de referencia y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución. La omisión o descuido del contratista revisarlos términos de referencia no le relevará de sus obligaciones.
MULTAS:	La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor de la orden de compra, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido, sin el IVA.
GARANTÍA:	El oferente adjudicado previa la suscripción de la orden de compra / servicio deberá presentar las siguientes garantías conforme lo determinan los Art. 74, 75 y 76 de la LOSNCP en caso que aplique en base a montos y naturaleza del contrato. Garantía de un año en repuestos y mano de obra.
LUGAR DE ENTREGA:	El abastecimiento que resulte adjudicada del procedimiento de contratación realizado.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec

DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>El proveedor deberá presentar como documentos habilitantes los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura con detalle de los suministros entregados. • Acta entrega y recibido por el administrador de orden de compra. • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario. • Garantía Técnica. • Y toda la documentación que el contratante considere.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor IMBAGO VACA HERNAN ORLANDO, informa que entregará los servicios con todos los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i> <i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i> <i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i> 	

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	IMBAGO VACA HERNAN ORLANDO PROVEEDOR RUC: 17059495330001